

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN MAKSİMUM TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Gelen-giden evrak	Üniversitemizin evrak işlemlerinde EBYS Sistemine geçilmesi nedeniyle Sistem üzerinden yapılmaktadır.	2 Hafta
2	Kontenjanların Belirlenmesi ve Öğrenci Alımı	Anabilim Dallarından Gelen Yazılar	2 Hafta
3	Ön Kayıt	1-Kimlik Bilgileri 2-ALES Notu 3-Mezuniyet Notu 4-Yabancı Dil Notu 5-Başvuracağı ABD Tercihi	4 Hafta
4	Öğrenci Alımında Bilim Sınavlarının Gerçekleştirilmesi		2 Hafta
5	Ders Kaydı	ÇAKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	1 Hafta
6	Kesin Kayıt İşlemleri	1-ALES Belgesi 2-Not Döküm Belgesi 3-Mezuniyet Belgesi 4-Yabancı Dil Belgesi 5-Askerlik Belgesi 6-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 7-Fotoğraf	2 Hafta
7	Belge Verilmesi	Öğrencinin kimlik beyanı ile verilir. Öğrencinin şahsen müracaat etmemesi durumunda vekâlet ile verilir.	Derhal
8	Kayıt Dondurma İşlemleri	Dilekçe ve mazeret gerekçesi ile ilgili belge	1 Hafta

9	Yatay Geçiş İşlemleri	1-Dilekçe 2-ALES Belgesi 3-Not Döküm Belgesi 4-Yabancı Dil Belgesi 5-Ders İçerikleri 6-Disiplin cezası almadığına dair belge.	3 Hafta
10	Mazeret Sınavına Alınma Talebi	1-Dilekçe 2-Mazeret gerekçesi ile ilgili belge	1 Hafta
11	Özel Öğrenci Talebi Başvurusu	1-Dilekçe 2-Mezuniyet belgesi	1 Hafta
12	Başarı Notuna İtiraz	Dilekçe	2 Hafta
13	Yüksek Lisans (Tezli) Tez Önerisi Hazırlama	Form	1 Hafta
14	Yüksek Lisans (Tezli) Tez Konusu/Başlığı Değişikliği	Form	1 Hafta
15	Tez Teslimi	1-Form 2-Sekiz Adet Ciltli Tez	4 Hafta
16	Yüksek Lisans (Tezsiz) Proje Önerisi Hazırlama	Form	1 Hafta
17	Proje Teslimi	1-Form 2-Üç Adet Ciltli Proje	1 Hafta
18	Burs İşlemleri	Başvuru Formu (Ekli Belgeler)	4 Hafta
19	Kısmi Zamanlı Çalışma	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	8 Hafta
20	Enstitü Kurulu	Gündemi Oluşturan Evrakların asılları	1 Hafta
21	Enstitü Yönetim Kurulu	Gündemi Oluşturan Evrakların asılları	1 Hafta

22	Yıllık izinler	İzin talep formu	1 gün
	Sihhi İzinler	Sağlık raporu	1 gün
	Mazeret İzinleri	Mazerete ilişkin belge (ölüm belgesi v.b.)	1 gün
	Ücretsiz İzinler	İzin talep formu	3 gün
23	Askerlik İşlemleri	Form	4 Hafta
24	Öğrenci Kayıt Sildirme	Dilekçe	2 İş Günü
25	Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması	1-Talep Dilekçesi 2-İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler 3-İlgili Kurul Kararları	4 Hafta
26	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Bütçe Hazırlama Rehberinde Belirtilen Formlar ve Ekleri	4 Hafta
27	Ek Ders İşlemleri	Mevzuatla Belirlenen Ek Ödeme İçin Talep Edilen Form ve Belgeler	2 Hafta
28	Maaş İşlemleri	Mevzuatta belirlenen Maaş İçin Talep Edilen Form ve Belgeler.	2 Hafta
29	Yolluklar	İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler	3 Hafta
30	Taşınır İşlem Fişi Devir İşlemleri	İşlemleri Tamamlanan Malzemenin Teslim Tutanağı	2 Hafta
31	Taşınır İşlem Fişi Çıkış İşlemleri	İşlemleri Tamamlanan Malzemenin Teslim Tutanağı	2 Hafta
32	Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşlemler	İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler	2 Hafta
33	Tezsiz Programdan Tezli Programa Geçiş İşlemleri	1-YDS Sonuç Belgesi 2-Not Döküm Belgesi	4 Hafta

34	Satın Alma İş ve İşlemleri	1-Talep Dilekçesi 2-İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler.	12 Hafta
35	Ders Görevlendirmelerinin Yapılması	Açılacak Dersler ve Ders Sorumlularının Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bildirilmesi	8 Hafta
36	Ders Saydırma	1-Öğrencinin Dilekçesi 2-Transkript 3-Danışman öğretim üyesinin görüş yazısı	3 Hafta
37	Doktora Tez Önerisi Savunması	Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci en geç altı ay içinde tez önerisini hazırlar.	1 Hafta
38	Doktora Yeterlik Jürisi ve Sınav Süreci	Doktora yeterlik jürisinin Anabilim Dalı Akademik Kurulunda görüşülerek Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanması.	3 Hafta
39	Enstitü Yönetim Kurulu Üye Seçimi	Enstitü Müdürü tarafından belirlenen altı isim arasından Enstitü Kurulu üyelerinin seçimi ile 3 yıllığına göreve atanması.	1 Hafta
40	Tez İzleme Komitesi Oluşturma	Danışman tarafından önerilecek Tez İzleme Komitesinin Anabilim Dalı Akademik Kurulunda görüşülerek Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanması.	1 Hafta
41	Tez Jürisi Atama Süreci	Danışman Tarafından önerilecek Tez Jürisi Anabilim Dalı Akademik Kurulunda görüşülerek Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanması.	1 Hafta